

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in 16. člena Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Jurija Vege Idrija (številka 01403-144/2008/4 z dne 2. 9. 2008 ), izdaja ravnateljica zavoda Gimnazija Jurija Vege Idrija

## **P R A V I L N I K**

### **O TEKMOVANJU IZ ZNANJA KLEKLJANJA ZA PRIZNANJE IVANKE FERJANČIČ**

#### **SPLOŠNI DEL**

##### **1. člen**

Vsebina pravilnika

Pravilnik o tekmovanju iz znanja klekljanja za priznanje Ivanke Ferjančič določa:

- cilje tekmovanja,
- organizacijo tekmovanja,
- razpis tekmovanja,
- prijavo na tekmovanje,
- vodenje tekmovanja,
- pripravo nalog in hranjenje gradiva,
- vrednotenje nalog,
- organizacijo tekmovanja,
- vlogo in naloge učiteljev in mentorjev,
- merila za podeljevanje priznanj,
- razglasitev dosežkov,
- postopke v primeru ugovora,
- financiranje tekmovanja,
- kazenske določbe.

#### **CILJI TEKMOVANJA**

##### **2. člen**

Cilji tekmovanja so:

- širjenje in poglobljanje znanja klekljanja,
- primerjanje znanja klekljanja med učenci,
- ohranjanje in popularizacija kulturne dediščine,
- odkrivanje in spodbujanje za klekljanje nadarjenih učencev,
- motivacija za nadaljnje poglobljanje znanja s področja klekljanja,
- spodbujanje učencev za ukvarjanje z rokodelstvom,
- spodbujanje druženja učencev iz različnih šol in okolij.

## **ORGANIZACIJA TEKMOVANJA**

### **3. člen**

#### **Ravni tekmovanja**

Tekmovanje poteka na dveh zahtevnostnih ravneh:

- šolska raven, ki poteka v obliki šolskih tekmovanj po posameznih šolah in ima funkcijo popularizacije in spodbujanja klekljanja in funkcijo kvalifikacij za udeležbo na državnem tekmovanju.
- državna raven, ki poteka v obliki državnega tekmovanja na Festivalu idrijske čipke v Idriji.

### **4. člen**

#### **Organizator in soorganizatorji tekmovanja**

Tekmovanje iz znanja klekljanja za priznanje Ivanke Ferjančič organizira Gimnazija Jurija Vege Idrija – Čipkarska šola Idrija v sodelovanju s soorganizatorji.

Soorganizatorji šolskega tekmovanja so:

- učitelji ali strokovni delavci, ki poučujejo klekljanje v čipkarskih šolah v Idriji, Žireh in Železnikih,
- učitelji ali strokovni delavci, ki poučujejo izbirne predmete ali krožke klekljanja v osnovnih šolah,
- ravnatelji osnovnih šol.

Soorganizatorji državnega tekmovanja so poleg soorganizatorjev šolskega tekmovanja še člani Upravnega sveta Festivala idrijske čipke.

Učitelji in drugi strokovni delavci po zaključku tekmovanja na vseh ravneh prejmejo potrdila o strokovnem sodelovanju. Na potrdilu so zapisani podatki o številu in vrsti mentorstev, številu in vrsti priznanj in opisi strokovnih del. Potrdila morajo biti izdana do konca tekočega šolskega leta.

### **5. člen**

#### **Prostovoljnost sodelovanja**

Sodelovanje učencev (v nadaljnjem besedilu: tekmovalci) je prostovoljno.

Učitelji oz. strokovni delavci, ki učence poučujejo, morajo tekmovalce oz. njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti z vsebino tega pravilnika.

## **6. člen**

### **Pravica do udeležbe na tekmovanju**

Na tekmovanju iz znanja klekljanja za priznanje Ivanke Ferjančič lahko tekmujejo tekmovalci iz osnovnih šol, v skladu s starostnimi omejitvami, določenimi v razpisu tekmovanja.

Tekmovalec, ki se želi udeležiti tekmovanja na šolski ravni, šola, ki jo obiskuje, pa tekmovanja na tej ravni ne organizira, se lahko udeleži tekmovanja na eni izmed drugih šol, ki tako tekmovanje organizira. Za navedene tekmovalce se vodi ločena evidenca.

Prijavo tekmovalca na drugo šolo za tekmovanje iz znanja klekljanja opravi šola, kjer je tekmovalec vpisan. Ena šola lahko na drugo šolo prijavi največ 4 tekmovalce. Če je kandidatov za šolsko tekmovanje več, šola organizira tekmovanje sama.

Šolsko tekmovanje iz znanja klekljanja lahko organizira več šol skupaj. Šole se o organizaciji tekmovanja med seboj dogovorijo.

Tekmovanja se lahko pod enakimi pogoji, kot veljajo za državljane Republike Slovenije, udeležijo tudi tekmovalci slovenske narodnosti iz zamejstva; tekmovalci državljanov Republike Slovenije, ki živijo v tujini; tekmovalci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in obiskujejo osnovno šolo v Republiki Sloveniji.

## **RAZPIS TEKMOVANJA**

## **7. člen**

### **Razpis tekmovanja**

Organizator tekmovanja, GIMNAZIJA JURIIJA VEGE IDRIJA - ČIPKARSKA ŠOLA IDRIJA (v nadaljevanju organizator tekmovanja) objavi razpis tekmovanja iz znanja klekljanja za priznanje Ivanke Ferjančič do konca julija za naslednje šolsko leto.

Razpis se objavi javno.

Razpis se objavi na internetnem naslovu: <http://www.cipkarskasola.si> in posreduje čipkarskim šolam in osnovnim šolam, ki izvajajo izbirne predmete klekljanje ali krožek klekljanja, glede na evidenco omenjenih šol, ki jo hrani Čipkarska šola Idrija.

Če se internetni naslov spremeni, je organizator tekmovanja dolžan o spremembi obvestiti šole.

## **8. člen**

### **Vsebina razpisa**

Razpis tekmovanja vsebuje teme tekmovalnih nalog, datume posameznih stopenj tekmovanj in navedbo tekmovalnega gradiva. V razpisu so lahko objavljeni tudi drugi podatki, za katere organizator tekmovanja ocenjuje, da so potrebi za nemoteno izvedbo tekmovanja.

## **9. člen**

### Postopek za izvedbo tekmovanja

Organizator tekmovanja do konca julija javno objavi razpis tekmovanja za naslednje šolsko leto.

Organizator tekmovanja do konca avgusta izda sklep o imenovanju komisije za pripravo in izvedbo tekmovanja za naslednje šolsko leto.

Organizator tekmovanja pripravi tekmovalne naloge ter merila in točkovnik za vrednotenje rešitev nalog na šolski ravni tekmovanja in jih skupaj s podrobnejšimi informacijami in napotki za izvedbo šolske ravni tekmovanja (datum izvedbe tekmovanja; navedba pripomočkov in materiala za izdelavo tekmovalne naloge; starostne omejitve tekmovalcev za posamezne tekmovalne naloge; avtorji tekmovalnih nalog; avtorji meril za ocenjevanje; tekmovalno gradivo narisano v mednarodni barvni skali za tiste naloge, za katere organizator tekmovanja določi, da je to gradivo nujno potrebno za izvedbo tekmovanja; vsebina, roki in naslov za pošiljanje zapisnikov šolskih tekmovanj; morebitni drugi pomembni podatki za izvedbo tekmovanja) javno objavi do konca decembra za tekoče šolsko leto.

Sledi prijava tekmovalcev na šolsko raven tekmovanja, izvedba tekmovanj in vrednotenje rešitev nalog na šolski ravni; podelitev bronastih priznanj; priprava zapisnikov šolskih tekmovanj.

Organizator tekmovanja na osnovi analize prejetih zapisnikov šolskih tekmovanj pripravi tekmovalne naloge ter merila in točkovnik za vrednotenje rešitev nalog na državni ravni tekmovanja in jih skupaj s podrobnejšimi informacijami in napotki za izvedbo državne ravni tekmovanja (datum izvedbe tekmovanja in postopek prijave; navedba pripomočkov in materiala za izdelavo tekmovalne naloge; starostne omejitve tekmovalcev za posamezne tekmovalne naloge; avtorji tekmovalnih nalog; avtorji meril in točkovnikov za vrednotenje rešitev tekmovanja; tekmovalno gradivo narisano v mednarodni barvni skali za naloge, za katere organizator tekmovanja določi, da je to gradivo nujno potrebno za izvedbo tekmovanja; morebitni drugi pomembni podatki za izvedbo tekmovanja) javno objavi do konca aprila za tekoče šolsko leto.

Sledi prijava tekmovalcev na državno tekmovanje; izvedba državnega tekmovanja; vrednotenje rešitev nalog na državni ravni; podelitev srebrnih in zlatih priznanj; javna objava rezultatov.

Organizator tekmovanja tekmovanje sklene z urejenim arhivom dokumentacije o tekmovanju.

## **PRIJAVA NA TEKMOVANJE**

### **10. člen**

#### Prijava na tekmovanje

Organizator tekmovanja javno objavi obrazce za prijavo na šolsko in državno raven tekmovanja.

Obrazci za prijavo tekmovalcev na šolsko in državno tekmovanje vključujejo tudi podpisano izjavo o soglasju staršev tekmovalcev za javno objavo rezultatov tekmovanja.

Tekmovalec se lahko na tekmovanje prijavi učitelju ali mentorju klekljanja samo, če ustreza razpisanim pogojem posamezne ravni tekmovanja.

Na šolsko tekmovanje se tekmovalec prijavi z individualno prijavnico pri svojem učitelju ali mentorju klekljanja ob upoštevanju razpisanih pogojev tekmovanja. Pisne prijave s soglasjem staršev za javno objavo rezultatov hrani predsednik šolske tekmovalne komisije do konca šolskega leta. Državna tekmovalna komisija jih lahko do izteka roka hranjenja kadarkoli zahteva na vpogled.

Na državno tekmovanje se lahko tekmovalec prijavi na osnovi rezultata doseženega na šolskem tekmovanju. Na državno tekmovanje se tekmovalec z individualno prijavnico najprej prijavi šolski tekmovalni komisiji. Predsednik šolske tekmovalne komisije, na osnovi prejetih individualnih prijavnih, pripravi skupinsko prijavnico tekmovalcev in jo skupaj z individualnimi prijavnici pošlje državni tekmovalni komisiji.

Individualna prijavnica za državno tekmovanje vsebuje naslednje podatke: naziv in naslov šole, ki izvaja šolsko stopnjo tekmovanja, datum tekmovanja, tekmovalno nalogo in staroste omejitve za tekmovalno nalogo, ime in priimek ter datum rojstva tekmovalca, ime in priimek mentorja, kraj in datum ter podpis staršev, da prijavljajo tekmovalca na tekmovanje in dovoljujejo javno objavo rezultatov tekmovanja.

Skupinska prijavnica vsebuje naslednje podatke: naziv in naslov šole, ki prijavlja tekmovalce na državno stopnjo tekmovanja, ime in priimek mentorja ter njegove kontaktne podatke, podatke o tekmovalcih za posamezno tekmovalno nalogo (navedbo tekmovalne naloge, ime in priimek tekmovalca, leto rojstva, število in odstotek doseženih točk na šolski ravni tekmovanja), kraj in datum ter podpis mentorja.

Prijave morajo biti izvedene v roku in na način, kot je določen z razpisom.

## **VODENJE TEKMOVANJA**

### **11. člen**

#### **Tekmovalne komisije in imenovanje članov**

Šolsko tekmovanje vodi tričlanska šolska tekmovalna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Komisijo sestavljajo učitelji ali mentorji klekljanja v sodelovanju z zunanjimi sodelavci z znanjem klekljanja – zaželena NPK (nacionalna poklicna kvalifikacija) klekljar-klekljarica. Komisijo imenuje ravnatelj šole, na kateri šolsko tekmovanje poteka, na osnovi predloga učitelja ali mentorja klekljanja.

Državno tekmovanje vodi državna tekmovalna komisija, ki jo imenuje ravnatelj Gimnazija Jurija Vege Idrija na predlog Čipkarske šole Idrija. Državno tekmovalno komisijo sestavljajo učitelji ali mentorji klekljanja in zunanji sodelavci z znanjem klekljanja – zaželena NPK (nacionalna poklicna kvalifikacija) klekljar-klekljarica.

Šole, ki izvajajo tekmovanje na šolski ravni, zagotovijo vsaj enega ocenjevalca za vrednotenje tekmovalnih nalog na državnem tekmovanju.

## **PRIPRAVA NALOG IN HRANJENJE GRADIVA**

### **12. člen**

#### **Priprava nalog**

Tekmovalne naloge ter merila in točkovnik za vrednotenje rešitev nalog za obe stopnji tekmovanja pripravi državna tekmovalna komisija.

Tekmovalne naloge so lahko avtorsko delo. Materialne pravice za pripravo tekmovalnih nalog pripadajo organizatorju tekmovanja, moralne pravice pa avtorjem.

Tekmovalne naloge na obeh stopnjah tekmovanja so vnaprej pripravljene vzorci za klekljanje, po katerih tekmovalci klekljajo čipke.

### **13. člen**

#### **Tajnost nalog**

Tekmovalna komisija na šolski in državni ravni je do začetka reševanja nalog odgovorna za tajnost tekmovalnih nalog in za anonimnost dosežkov vseh tekmovalcev do javne objave le-teh.

Tekmovalne komisije na obeh ravneh tekmovanja morajo ustrezno poskrbeti za tajnost tekmovalnih nalog.

### **14. člen**

#### **Hranjenje gradiva o tekmovanju**

Šolske tekmovalne komisije hranijo tekmovalne naloge, rešitve tekmovalnih nalog in dokumentacijo šolskega tekmovanja do konca šolskega leta, na sedežu šole, ki tekmovanje izvaja.

Prve tri uvrščene rešitve tekmovalnih nalog za vsako od tekmovalnih nalog na državnem tekmovanju in vsa dokumentacija državnega tekmovanja se hrani trajno v arhivu Gimnazije Jurija Vege Idrija – Čipkarska šole Idrija.

## **VREDNOTENJE TEKMOVALNIH NALOG**

### **15. člen**

#### **Vrednotenje tekmovalnih nalog**

Rešitve tekmovalnih nalog na šolskem tekmovanju vrednoti šolska tekmovalna komisija v skladu z merili in točkovnikom, ki jih objavi organizator tekmovanja.

Rešitve tekmovalnih nalog na državnem tekmovanju vrednotijo komisije za vrednotenje tekmovalnih nalog v skladu z merili in točkovnikom, ki jih objavi organizator tekmovanja.

## **ORGANIZACIJA TEKMOVANJA**

### **16. člen**

#### **Trajanje tekmovanja**

Tekmovanje na šolski in na državni ravni traja 45 minut.

## **17. člen**

### **Nadzorne osebe**

Potek reševanja tekmovalnih nalog na obeh ravneh tekmovanja nadzorujeta vsaj dve nadzorni osebi.

Nadzorne osebe preverijo prisotnost tekmovalcev, razdelijo tekmovalne naloge in nadzorujejo potek tekmovanja. Po potrebi nudijo tekmovalcem tehnično pomoč (pomoč pri trganju niti, nadomeščanje bucik in kvačk).

## **18. člen**

### **Dovoljeni pripomočki in šifriranje izdelkov**

Tekmovalec nalogo na obeh ravneh tekmovanja rešuje samostojno.

Uporaba literature, načrtov za klekljanje in drugih pripomočkov v fizični ali elektronski obliki ni dovoljena.

Ob neupoštevanju navedenega določila ali ob motenju sotekmovalcev lahko nadzorne osebe tekmovalcu odvzamejo tekmovalno nalogo in ga izločijo iz tekmovalnega prostora.

Izločitev tekmovalca se vpiše v zapisnik tekmovanja z navedbo razloga za izločitev.

Vse pripomočke in materiale, potrebne za reševanje tekmovalnih nalog na šolski ravni tekmovanja zagotovi šolska tekmovalna komisija, na državni ravni tekmovanja pa državna tekmovalna komisija.

Na šolski in na državni ravni tekmovanja je obvezno šifriranje tekmovalnih nalog.

## **19. člen**

### **Razporeditev tekmovalcev v prostoru**

Na šolski ravni tekmovanja se tekmovalcem zagotovi ustrezen prostor. Nadzorne osebe morajo imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi tekmovalci.

Državno tekmovanje poteka na javni prireditvi, kjer se tekmovalcem zagotovi ustrezen in ustrezno varovan prostor. Nadzorne osebe morajo imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi tekmovalci.

## **20. člen**

### **Objava rešitev tekmovalnih nalog**

Organizator tekmovanja objavi rešitve tekmovalnih nalog za obe ravni tekmovanja.

Za šolsko tekmovanje objavi rešitve tekmovalnih nalog po preteku roka za prejem zapisnikov šolskih tekmovanj. Za državno tekmovanje objavi rešitve nalog skupaj z objavo neuradnih rezultatov.

## **Šolsko tekmovanje**

## **21. člen**

### **Udeleženci šolskega tekmovanja**

Na šolskem tekmovanju iz znanja klekljanja za priznanje Ivanke Ferjančič lahko tekmujejo tekmovalci iz osnovnih šol, v skladu s starostnimi omejitvami, določenimi v razpisu tekmovanja.

## **22. člen**

### **Čas in kraj tekmovanja**

Čas tekmovanja se določi z razpisom tekmovanja.

Šolsko tekmovanje poteka v prostoru, ki ga izbere šolska tekmovalna komisija.

## **23. člen**

### **Naloge predsednika šolske tekmovalne komisije**

Predsednik šolske tekmovalne komisije:

- se z ravnateljem šole dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- od tekmovalcev pridobi pisne prijave na tekmovanje s soglasjem staršev o javni objavi rezultatov,
- na osnovi prijav pripravi zadostno število tekmovalnih nalog in poskrbi za njihovo tajnost,
- pridobi sodelavce za vrednotenje tekmovalnih nalog, ki so lahko učitelji klekljanja oz. mentorji klekljanja, imetniki certifikata NPK klekljar-klekljarica, druge osebe z ustreznim znanjem klekljanja,
- poskrbi za šifriranje nalog,
- poskrbi za vpis tekmovalcev v zapisnik o šolskem tekmovanju,
- poskrbi za točen vpis doseženih točk, priznanj in drugih podatkov v zapisnik o šolskem tekmovanju,
- objavi dosežke šolskega tekmovanja,
- arhivira tekmovalne naloge, rešitve tekmovalnih nalog in drugo dokumentacijo šolskega tekmovanja in jo hrani do konca šolskega leta,
- državni tekmovalni komisiji je na njeno zahtevo dolžan omogočiti vpogled v tekmovalne naloge, rešitve tekmovalnih nalog in drugo tekmovalno dokumentacijo,
- poskrbi za podelitev bronastih priznanj,
- v roku, določenim z razpisom, pošlje zapisnik o šolskem tekmovanju državni tekmovalni komisiji. Zapisnik mora vsebovati:
  - naziv in naslov šole,
  - ime in priimek učitelja oz. strokovnega delavca, ki poučuje klekljanje,
  - ime in priimek tekmovalca ter njegovo leto rojstva,
  - naziv tekmovalne naloge,
  - število in odstotek doseženih točk, doseženo mesto na šolskem tekmovanju,
  - ime in priimek članov šolske tekmovalne komisije.
- državni tekmovalni komisiji prijavi tekmovalce na državno tekmovanje.
- je odgovoren za točnost objavljenih in posredovanih podatkov.

## **24. člen**

### **Naloge šolske tekmovalne komisije**

Šolska tekmovalna komisija:

- pripravi vzorce za klekljanje tekmovalnih nalog v skladu z razpisom, ali pa vzorce za klekljane tekmovalnih nalog proti plačilu pisno naroči pri Gimnaziji Jurija Vege Idrija – Čipkarska šola Idrija,



- izvede šolsko tekmovanje,
- pregleda in ovrednoti rešene tekmovalne naloge ter določi vrstni red tekmovalcev po dosežkih,
- določi prejemnike bronastih priznanj, v skladu z merili za podeljevanje priznanj, opredeljenimi v tem pravilniku,
- vodi zapisnik o šolskem tekmovanju.

#### **25. člen**

Čas za vrednotenje nalog in objavo rezultatov na šolskem tekmovanju

Šolska tekmovalna komisija ovrednoti rešitve tekmovalnih nalog in objavi rezultate najkasneje v sedmih dneh po izvedbi tekmovanja.

### **Državno tekmovanje**

#### **26. člen**

Udeleženci državnega tekmovanja

Državnega tekmovanja se lahko udeleži tekmovalec, ki je na šolskem tekmovanju dosegel najmanj 80 % možnih točk.

Če na šolskem tekmovanju noben tekmovalec ni dosegel 80 % možnih točk, se državnega tekmovanja lahko udeležita dva tekmovalca, ki sta dosegla največje število točk, vendar ne manj kot 70 % možnih točk.

#### **27. člen**

Organizator državnega tekmovanja in njegove naloge

Državno tekmovanje organizira in izvede Gimnazija Jurija Vege Idrija - Čipkarska šola Idrija, v sodelovanju z Upravnim svetom Festivala idrijske čipke in zunanjimi sodelavci.

Organizator državnega tekmovanja izmed članov državne tekmovalne komisije imenuje osebo (ali več oseb) za organizacijo tekmovanja, ki v imenu organizatorja opravlja naslednje naloge:

- določi kraj in čas poteka tekmovanja ter ga objavi v razpisu tekmovanja,
- zagotovi prostorske, kadrovske in materialne pogoje za izvedbo tekmovanja,
- sodeluje z vodjo tekmovanja pri pripravah in izvedbi tekmovanja,
- v sodelovanju z izvajalcem Festivala idrijske čipke poskrbi, da je tekmovalni prostor ustrezno urejen in ustrezno varovan,
- v sodelovanju z izvajalcem Festivala idrijske čipke poskrbi za malico za tekmovalce, člane državne tekmovalne komisije, člane komisij za vrednotenje rešitev tekmovalnih nalog in za osebe za nadzor in tehnično pomoč tekmovalcem ter za nagrade za najboljše tekmovalce,
- v sodelovanju z izvajalcem Festivala idrijske čipke zagotovi tiskovine za srebrna in zlata priznanja za dosežke na tekmovanju ter za priznanja za sodelovanje na tekmovanju,
- na osnovi števila prijavljenih tekmovalcev na državno tekmovanje zagotovi ustrezno število tekmovalnih nalog, materialov in pripomočkov za izdelavo tekmovalnih nalog,

- na osnovi seznama tekmovalcev natisne priznanja za sodelovanje na tekmovanju,
- v sodelovanju z izvajalcem Festivala idrijske čipke poskrbi za javno razglasitev rezultatov,
- natisne in podeli priznanja za sodelovanje,
- natisne in podeli zlata in srebrna priznanja ter morebitne nagrade skupaj s predsednikom Upravnega sveta Festivala idrijske čipke,
- javno objavi rezultate tekmovanja,
- po končanem tekmovanju javno objavi rešitve tekmovalnih nalog v skladu z 20. členom tega pravilnika,
- trajno hrani arhiv tekmovalne dokumentacije,
- po potrebi poskrbi za pripravo poročil o tekmovanju za javna občila, Ministrstvo za šolstvo in šport, ...

## **27. člen**

### **Imenovanje vodje državnega tekmovanja in njegove naloge**

Vodjo državnega tekmovanja imenuje organizator državnega tekmovanja izmed članov državne tekmovalne komisije.

Naloge vodje državnega tekmovanja so:

- sodeluje z organizatorjem tekmovanja pri pripravah in izvedbi tekmovanja,
- zagotovi ocenjevalce za vrednotenje tekmovalnih nalog,
- imenuje tekmovalne komisije za vrednotenje tekmovalnih nalog. Tekmovalno komisijo za vrednotenje tekmovalne naloge sestavljajo predsednik in dva člana.
- zagotovi osebe za nadzor in tehnično pomoč tekmovalcem,
- na osnovi prejetih prijav pripravi seznam tekmovalcev,
- poskrbi za šifriranje nalog,
- poskrbi za vpis tekmovalcev v zapisnike tekmovanja,
- poskrbi za spremstvo tekmovalcev od zbirnega mesta do prizorišča tekmovanja in nazaj,
- zagotovi nemoten potek tekmovanja,
- prevzame zapisnike tekmovanja od predsednikov tekmovalnih komisij za vrednotenje tekmovalnih nalog,
- poskrbi za arhiviranje prvih treh uvrščenih vsake od rešitev tekmovalnih nalog in za arhiviranje druge dokumentacije o tekmovanju.

## **28. člen**

### **Naloge državne tekmovalne komisije**

Naloge državne tekmovalne komisije so:

- na osnovi števila prijavljenih tekmovalcev na državno tekmovanje pripravi ustrezno število tekmovalnih nalog ter materialov in pripomočkov za reševanje tekmovalnih nalog,
- zunanje ocenjevalce za vrednotenje rešitev tekmovalnih nalog seznanji z merili in točkovnikom za vrednotenje rešitev tekmovalnih nalog v skladu z razpisom,
- po potrebi usposobi zunanje ocenjevalce za vrednotenje rešitev tekmovalnih nalog,

## **29. člen**

### **Naloge komisije za vrednotenje rešitev tekmovalnih nalog**

- takoj po zaključku tekmovanja pregleda in ovrednoti rešitve tekmovalnih naloge ter določi dobitnike srebrnih in zlatih priznanj v skladu z merili za podeljevanje priznanj, opredeljenimi v tem pravilniku,
- vodi zapisnike o vrednotenju rešitev tekmovalnih nalog,
- predsednik tekmovalne komisije za vrednotenje rešitev tekmovalnih nalog poskrbi za točen vpis doseženih točk, priznanj in drugih podatkov v zapisnik o tekmovanju in odda zapisnik vodji tekmovanja.

### **30. člen**

Čas za vrednotenje nalog in objavo rezultatov na državnem tekmovanju

Tekmovalna komisija za vrednotenje tekmovalnih nalog le-te ovrednoti takoj po zaključku tekmovanja.

Neuradni rezultati državnega tekmovanja morajo biti objavljeni najkasneje 3 delovne dni po izvedbi tekmovanja, uradni rezultati pa najkasneje 14 dni po izvedbi tekmovanja. Iz objave dosežkov mora biti razvidno, koliko točk je osvojil posamezni tekmovalec, ki si je pridobil bronasto, srebrno ali zlato priznanje.

### **31. člen**

Osebe za nadzor in tehnično pomoč tekmovalcem

Naloge oseb za nadzor in tehnično pomoč tekmovalcem so:

- spremstvo tekmovalcev od prevzema tekmovalne blazine na zbirnem mestu do prizorišča tekmovanja, med tekmovanjem in po tekmovanju do prostorov za oddajo tekmovalnih blazin,
- tekmovalcem po potrebi nudijo tehnično pomoč med tekmovanjem,
- z vodjem tekmovanja zagotavljajo nemoten potek tekmovanja,
- tekmovalcem razdelijo priznanja za sodelovanje in malico.

## **VLOGA IN NALOGE UČITELJEV IN MENTORJEV**

### **32. člen**

Odgovornost za tekmovalce

Odgovornost za tekmovalce med potjo na tekmovanje in s tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblaščen spremljevalci oziroma starši.

Odgovornost za tekmovalce med tekmovanjem prevzame organizator in s strani organizatorja imenovane osebe.

### **33. člen**

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in mentorjev

GIMNAZIJA JURIJA VEGE IDRİJA-ČIPKARSKA ŠOLA IDRİJA lahko za učitelje in mentorje, ki sodelujejo pri tekmovanju, organizira strokovno izpopolnjevanje, ki poteka v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport.

## **MERILA ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ ZA DOSEŽKE NA TEKMOVANJU**

### **32. člen**

#### **Merila za podeljevanje priznanj**

Bronasto priznanje dobi tekmovalec, ki na šolskem tekmovanju doseže najmanj 70 % možnih točk.

Srebrno priznanje dobi tekmovalec, ki je na državnem tekmovanju dosegel od 81% do 90,99 % možnih točk.

Zlato priznanje dobi tekmovalec, ki je na državnem tekmovanju dosegel od 91% do 100 % možnih točk.

### **34. člen**

#### **Število priznanj**

Kadar je število tekmovalcev na šolski stopnji državnega tekmovanja iz znanja manj kot 500 se lahko podeli:

- na šolski oz. regionalni stopnji tekmovanja, kadar šolska stopnja ni organizirana, bronasta priznanja glede na kriterije, opredeljene v skladu s tem pravilnikom,
- na regionalni oziroma državni stopnji tekmovanja srebrna priznanja glede na kriterije opredeljene v skladu s tem pravilnikom,
- na državni stopnji tekmovanja najmanj 2 in največ 19 zlatih priznanj.

Pri 50 tekmovalcih se podelita 2 zlati priznanji, od 475 do 499 se podeli največ 19 zlatih priznanj, med 50 in 475 se podeli na vsakih 25 tekmovalcev eno zlato priznanje.

## **RAZGLASITEV DOSEŽKOV TEKMOVANJA, PODELITEV PRIZNANJ IN OBJAVA REZULTATOV**

### **35. člen**

#### **Tiskovine za priznanja**

Tiskovine za bronasto priznanje zagotovijo šole, ki izvajajo šolsko stopnjo tekmovanja. Tiskovine za srebrna in zlata priznanja zagotovi Gimnazija Jurija Vege Idrija – Čipkarska šola Idrija.

Vsa podeljena priznanja morajo biti podpisana in žigosana:

- bronasta na šolskem tekmovanju z žigom šole in s podpisom ravnatelja in predsednika šolske tekmovalne komisije.
- zlata in srebrna na državnem tekmovanju z žigom in podpisom organizatorja tekmovanja ravnatelja Gimnazije Jurija Vege Idrija – Čipkarske šole Idrija ter z žigom in podpisom predsednika upravnega sveta Festivala idrijske čipke.

### **36. člen**

#### **Način podelitve priznanj**

Bronasta priznanja se podelijo v šoli. Podelitev naj poteka na slovesen način. Način podeljevanja in čas podeljevanja določi šola.

Svečano javno podelitev zlatih in srebrnih priznanj organizira Upravni svet Festivala idrijske čipke v sodelovanju z Gimnazijo Jurija Vege Idrija - Čipkarsko šola Idrija.

### **37. člen**

## Objava dosežkov tekmovanja

Dosežke za bronasto priznanje objavi šola, ki je izvedla šolsko stopnjo tekmovanja, za srebrno in zlato priznanje Gimnazija Jurija Vege Idrija - Čipkarska šola Idrija.

Dosežki državnega tekmovanja morajo biti objavljeni javno, na spletnih straneh Gimnazije Jurija Vege Idrija – Čipkarska šola Idrija.

### POSTOPKI VPRIMERU UGOVORA

#### 36. člen

##### Vpogled v vrednotenje naloge

Če tekmovalec meni, da je na državnem tekmovanju dosegel boljši rezultat, kot je razvidno iz objavljenih rezultatov, lahko v roku 3 delovnih dni od objave neuradnih rezultatov vloži vlogo za vpogled v lastno tekmovalno nalogo in v zapisnik o vrednotenju le-te. Vloga za vpogled mora biti vložena v pisni obliki in mora vsebovati ime in priimek tekmovalca, utemeljitev vloge, soglasje mentorja, podpis mentorja in staršev tekmovalca, kontaktni e-naslov mentorja. Vloga se vloži pri državni tekmovalni komisiji, ki je tekmovanje vodila, osebno ali po pošti na naslov: Gimnazija Jurija Vege Idrija – Čipkarska šola Idrija, Prelovčeva 2, 5280 Idrija ali na e-naslov [info@cipkarskasola.si](mailto:info@cipkarskasola.si). Če vloga za vpogled ne vsebuje vseh navedenih elementov, se zavrne.

Po vložitvi vloge za vpogled, ima tekmovalec v spremstvu mentorja pravico, da pogleda lastno rešitev naloge in zapisnik o njenem vrednotenju. Vpogled je omogočen tekmovalcu v spremstvu mentorja, ob prisotnosti predstavnika organizatorja tekmovanja, po predhodnem dogovoru z organizatorjem tekmovanja. Termin vpogleda se določi v delovnem času Gimnazije Jurija Vege Idrija – Čipkarska šola Idrija, v roku treh delovnih dni od datuma objave neuradnih rezultatov.

#### 37. člen

##### Ugovor na vrednotenje naloge

Če tekmovalec meni, da je na državnem tekmovanju dosegel boljši rezultat, kot je razvidno iz objavljenih rezultatov, lahko v roku 3 delovnih dni od objave neuradnih rezultatov vloži ugovor na vrednotenje tekmovalne naloge. Ugovor mora biti vložen v pisni obliki in mora vsebovati ime in priimek tekmovalca, utemeljitev ugovora, soglasje mentorja, podpis mentorja in staršev tekmovalca, kontaktni e-naslov mentorja. Tekmovalec mora pisnemu ugovoru priložiti potrdilo o plačilu pristojbine v višini 20,00 EUR za stroške ugovora.

Pisni ugovor se vloži pri državni tekmovalni komisiji, ki je tekmovanje vodila, osebno ali po pošti na naslov: Gimnazija Jurija Vege Idrija – Čipkarska šola Idrija, Prelovčeva 2, 5280 Idrija ali na e-naslov [info@cipkarskasola.si](mailto:info@cipkarskasola.si)

Ugovor se zavrne, če ne vsebuje vseh navedenih elementov in potrdila o plačilu pristojbine.

Po prejemu ugovora državna tekmovalna komisija nalogo ponovno pregleda in odloči o ugovoru. Tako sprejeta odločitev državne tekmovalne komisije je dokončna in zoper njo ni moč vložiti ugovora. Z odločitvijo seznanjeni mentorja.

## FINANCIRANJE TEKMOVANJA

### 38. člen

#### Prijavnina za tekmovanje

Za tekmovanje na državnem nivoju lahko organizator v soglasju z državno tekmovalno komisijo in z razpisom določi prijavnino. Prijavnino plača šola, ki tekmovalca prijavlja, in sicer na podlagi računa, ki ga izstavi organizator. Soglasje k višini prijavnine da državna tekmovalna komisija.

### 39. člen

Sredstva za izvedbo šolskega tekmovanja zagotovi šola, ki tekmovanje organizira. Viri sredstev so:

- proračunska sredstva,
- sredstva pridobljena z lastno dejavnostjo,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi viri.

### 40. člen

Viri sredstev za izvedbo državnega tekmovanja so:

- proračunska sredstva,
- lastna sredstva organizatorja,
- prispevki donatorjev in sponzorjev,
- drugi viri.

### 41. člen

Med stroške tekmovanja štejemo sredstva namenjena za:

- pripravo nalog za tekmovanje,
- klekljarske pripomočke in material,
- tiskanje nalog in papir,
- delo tekmovalnih komisij,
- materialne stroške članov tekmovalnih komisij (strokovna literatura ipd.),
- priprava materialov in pripomočkov za izdelavo tekmovalnih nalog (navijanje klekeljnov, priprava blazin za tekmovanje,...),
- pripravo in pošiljanje razpisov, meril, točkovnikov, vabil, ...,
- pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- priznanja in potrdila,
- nagrade za najboljše tekmovalce,
- delo pri organizaciji in izvedbi tekmovanja,
- spremljevalni program v času tekmovanja (ogled muzeja, razstave čipk),
- potne stroške članov tekmovalnih komisij,
- prehrano za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij.

Navedene postavke so podlaga za pripravo finančnega plana tekmovanja na obeh ravneh tekmovanja.

Finančni plan sprejme Gimnazija Jurija Vege Idrija - Čipkarska šola Idrija pred začetkom tekmovanja.

Najkasneje v 45 dneh po izvedbi tekmovanja Gimnazija Jurija Vege Idrija - Čipkarska šola Idrija sprejme finančno poročilo in pripravi analizo poteka tekmovanja.

### 42. člen

#### Plačilo za delo

Sodelovanje učiteljev in mentorjev pri pripravi in izvedbi tekmovanja se praviloma denarno ne nagrajuje.

Ravnatelji lahko iz sredstev za uspešnost po lastni presoji finančno nagradijo učitelje in mentorje.

Sodelovanje učiteljev in mentorjev se upošteva pri napredovanju v skladu za veljavnim Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive in Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede.

#### **43. člen**

##### **Povračilo potnih stroškov**

Organizator tekmovanja, ki je financirano iz proračunskih sredstev, povrne potne stroške učiteljem in mentorjem, ki delajo v tekmovalnih komisijah, ter osebam za nadzor in tehnično pomoč, če jim tega ne povrne organizacija oz. zavod, ki jih pošilja. Potni stroški se obračunajo v skladu z veljavno zakonodajo.

### **KAZENSKÉ DOLOČBE**

#### **44. člen**

##### **Kršenje pravilnika**

Tekmovalne komisije, tekmovalci in osebe za nadzor in tehnično pomoč so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije oz. vodje tekmovanja.

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik pristojne tekmovalne komisije lahko razreši članstva v komisiji. Razrešitev se zapiše v zapisnik tekmovanja.

Če oseba za nadzor in tehnično pomoč ne upoštevajo določil tega pravilnika in navodil vodje tekmovanja, jo lahko vodja tekmovanja izloči iz tekmovanja. Izločitev se z navedbo razloga zapiše v zapisnik tekmovanja.

Če tekmovalec ne upošteva določil tega pravilnika in navodila nadzorne osebe ali vodje tekmovanja, ga lahko vodja tekmovanja izloči iz tekmovanja. Izločitev tekmovalca se z navedbo razloga izločitve zapiše v zapisnik tekmovanja.

### **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **45. člen**

##### **Sprejem pravilnika**

Pravilnik o tekmovanju iz znanja klekljanja sprejme Gimnazija Jurija Vege Idrija – Čipkarska šola Idrija. Enako velja tudi za sprejemanje sprememb in dopolnitev pravilnika.

#### **46. člen**

##### **Veljavnost pravilnika**

Ta pravilnik velja od dne, ko ga podpiše ravnatelj Gimnazije Jurija Vege Idrija – Čipkarska šola Idrija. Enak postopek velja tudi za veljavnost sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tekmovanju iz znanja klekljanja za priznanje Ivanke Ferjančič z dne 15. 11. 2007.

Gimnazija Jurija Vege Idrija – Čipkarska šola Idrija

Karmen Vidmar,  
ravnateljica

Št.: 60309-1/2018-3

V Idriji, 6. 3. 2018

Podpis: \_\_\_\_\_

